



 FORMATIONS  CONSEIL  COLLAB

PROGRAMME DE FORMATION :  
FORMATION FORMATEUR



## MODALITÉS :

### PARTICIPANT – PUBLIC VISE

Toute personne liée à une fonction d'encadrement

### ACCESSIBILITE

Formation sur site de l'entreprise en respectant les conditions d'accueil (règlement intérieur).  
Public en situation de handicap, procédures d'adaptation des moyens de la prestation disponible sur demande.

### RÉFÉRENT HANDICAP

Nom-Prénom : Philippart Chloé

Téléphone : 06.47.43.33.52

E-mail : [chloé.philippart@nplus-formations.fr](mailto:chloé.philippart@nplus-formations.fr)

Disponibilité : Du mardi au vendredi, de 9h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

### DUREE

5 jours (35 heures)

### PRE-REQUIS NECESSAIRES POUR INTEGRER LA FORMATION

Avoir une fonction de transmission des savoirs.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les modalités d'inscription : État civil, adresse postale, numéro de téléphone et e-mail.

Répondre au questionnaire de positionnement via Google Forms.

Entrée en formation acceptée à conditions que les modalités d'accès sont respectées.

Les inscriptions sont clôturées 14 jours avant le début de la formation dans le cadre d'un dossier CPF.

Pour les autres dossiers, les inscriptions seront clôturées 4 jours avant le début de la formation.

### MODALITES D'EVALUATION

Positionnement à l'entrée

Évaluation, test/quizz en fin de formation

### ADAPTABILITÉ

Processus dans notre charte d'engagement des formateurs.

### COÛT PÉDAGOGIQUE

1500 € H.T. / Jour (Intra)



## OBJECTIFS DE LA FORMATION :

A l'issue de la formation le stagiaire sera en mesure de :

- Animer des formations avec aisance et méthode.
- Obtenir des participants une collaboration constructive et motivante.
- Décider, agir et contrôler sa mise en œuvre.
- Comprendre et analyser les processus de communication et agir sur les différents comportements.
- Maîtriser les outils de communication interpersonnelle.
- Adapter sa communication aux interlocuteurs et aux situations.

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Documentation + supports de cours
- Vidéo projecteur + caméra
- Exercices mises en situation, jeux de rôle, études de cas...
- Cours théoriques
- Attestation de fin de stage
- Formation en présentiel
- Mise en situation, validation de la formation favorisant la mise en situation et le transfert des acquis dans son propre contexte professionnel.

## PROGRAMME DÉTAILLE :

Méthode pédagogique :

5 jours alternant pratiques et théories.

Utilisation du vécu et de l'expérience de chacun. Échanges

Mises en situation, validation de la formation favorisant la mise en situation et le transfert des acquis dans son propre contexte professionnel.



## Concevoir un dispositif pédagogique adapté aux besoins identifiés.

*Apprendre à définir des objectifs de formation : la pédagogie par objectifs.*

*Identifier et utiliser les différentes méthodes pédagogiques.*

*Les bases et le principe d'une bonne animation.*

*Comment atteindre avec succès un objectif pédagogique, facteur d'efficacité pédagogique ?*

*Distinguer les différents objectifs d'une formation*

*Développer une progression pédagogique pertinente*

*Créer et structurer son support pédagogique*

*Les fonctions du formateur, son rôle, ses attitudes*

*Comprendre le fonctionnement d'un groupe*

*Connaître les différentes méthodes d'animation (analogique, démonstrative, interrogative, magistrale et découverte)*

*Conduire une formation en s'appropriant la méthodologie*

*Animer par la motivation et l'implication de chacun*

*Gérer les situations de tensions et les différents comportements.*

## Connaître son profil et favoriser l'interactivité dans le groupe

Développer un style relationnel efficace :

*Diagnostiquer son mode de communication interpersonnelle*

*Découvrir les différents styles de communication*

*Prendre conscience de ses atouts*

*Adapter sa communication à son interlocuteur, les perceptions d'autrui.*

*Repérer le profil des participants*

*Clarifier les relations, créer un climat d'attention*

*Adopter des attitudes facilitantes et motivantes*

*Savoir écouter, reformuler, questionner.*

*Utiliser des outils de la PNL*

*Communiquer avec assertivité.*

*Surmonter les situations difficiles.*

## Animer et évaluer la formation :

*La prise de parole en public*

*Techniques d'expression, prendre son auditoire en compte, intéresser et convaincre son auditoire et travailler ses attitudes. Gérer ses émotions et surmonter le stress.*

*Dynamiser sa gestuelle et poser sa voix.*



*Déclencher et maintenir l'attention.*

*Gérer les moments clés de l'animation*

- *Démarrer une formation de façon efficace*
- *Lancer une séquence, lancer un exercice en sous-groupes*
- *Clore une session de formation*

*Mises en situation.*

*L'évaluation de la formation*

*Identifier les différents niveaux d'évaluation.*

*Choisir les moments d'évaluation.*

*Mettre en place les évaluations intermédiaires : connaissances, savoir-faire...*

*Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives.*

*Agir avec objectivité,*

*Former et accompagner pour intégrer et faire adhérer les stagiaires à l'entreprise*

Mis à jour le 30/08/2023

## CONTACT

Nom-Prénom : Naudin François

Téléphone : 06.99.48.06.71

E-mail : [francois.naudin@nplus-formations.fr](mailto:francois.naudin@nplus-formations.fr)

Nom-Prénom : Dubois Elsa

Téléphone : 06.77.98.22.10

E-mail : [contact@nplus-formations.fr](mailto:contact@nplus-formations.fr)